



اتاق بازرگانی صنایع معادن و کشاورزی ایران



انجمن واردکنندگان برنج ایران
Iranian Rice Importers Association

بسمه تعالی

رساننامه انجمن واردکنندگان برنج ایران

مصوب اسفند ۱۳۹۹



فصل اول - کلیات

ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و واردات و تولید، استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ گویی به مشکلات و نارسائیه‌ها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو، «انجمن واردکنندگان برنج ایران» با موضوع واردات برنج با مفاد زیر تشکیل می گردد:

ماده ۲- نام:

«انجمن واردکنندگان برنج ایران»

ماده ۳- هویت:

انجمن واردکنندگان برنج ایران که در این اساسنامه اختصاراً «انجمن» نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) که در این اساسنامه اختصاراً اتاق ایران نامیده می شود و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۴- تابعیت:

تابعیت انجمن ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی انجمن در تهران - میرداماد - خیابان شنگرف - کوچه یکم شرقی - پلاک ۲۴ - واحد ۲ می باشد.

تبصره: تغییر اقامتگاه انجمن در تهران (شهرستان) از اختیارات هیأت مدیره می باشد.

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی انجمن مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتباً با امضای مجاز انجمن به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.

ماده ۶- محدوده جغرافیایی فعالیت:

محدوده جغرافیایی فعالیت انجمن سراسر ایران است.

انجمن می تواند پس از تصویب مجمع عمومی عادی و تأیید اتاق ایران در شهرستانها و خارج از کشور نمایندگی دایر کند.

تبصره: شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق ایران باشد.





ماده ۷- مدت فعالیت :

مدت فعالیت **انجمن** از تاریخ ثبت در اتاق ایران نامحدود است.

فصل دوم - وظایف و اختیارات

ماده ۸- وظایف و اختیارات انجمن عبارتند از:

۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت؛

۸-۲- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با موضوع فعالیت **انجمن**؛

۸-۳- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا؛

۸-۴- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف **انجمن** و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه؛

۸-۵- انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت **انجمن** در داخل و خارج کشور؛

۸-۶- حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان؛

۸-۷- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در صنعت، تولید و صادرات موضوع فعالیت ؛

۸-۸- ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا؛

۸-۹- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندیهای مورد نیاز **انجمن**؛

۸-۱۰- معرفی اعضا به مراجع ذیصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه؛

۸-۱۱- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در

همایش های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات مرتبط با موضوع **انجمن**؛

۸-۱۲- برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت **انجمن**؛

۸-۱۳- اعزام هیئت های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز میزبانی هیات های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی؛

۸-۱۴- پیشگیری و جلوگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب و کار اعضا با یکدیگر شامل دامپینگ و ... از طریق

هماهنگی و نظارت های مؤثر درون تشکلی مطابق آئین نامه انضباطی **انجمن** و استفاده از ظرفیت کمیسیون انضباطی اتاق ایران و

شورای رقابت و مراجع ذیصلاح ؛





- ۱۵-۸- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه با یکدیگر و یا فروشندگان خارجی از طریق ایجاد کمیته حقوقی **انجمن** تحت نظارت مرکز داوری اتاق؛
- ۱۶-۸- ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش وظایف اجرایی دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاستهای اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به **انجمن** تفویض می شود و اجرای صحیح وظایف تفویض شده و ارایه گزارش عملکرد به دستگاههای مربوطه و اتاق ایران؛
- ۱۷-۸- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح و رعایت شئون تجاری کشور؛
- ۱۸-۸- اطلاع رسانی و پیگیریهای حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیراستاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمانهای مسئول؛
- ۱۹-۸- هماهنگی و کمک در معرفی اعضا جهت عضویت در سازمانهای تخصصی، منطقه ای و بین المللی در ارتباط با فعالیتهای **انجمن**؛
- ۲۰-۸- صیانت از حقوق معنوی اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط؛
- ۲۱-۸- ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادها، تفاهم نامه ها و پروتکل های فنی بین اعضا **انجمن** با نهادهای داخلی و خارجی؛ (در چارچوب خدمات حقوقی بند ۸-۶)

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹ - عضویت و شرایط آن :

کلیه فعالین در عرصه واردات برنج میتوانند با داشتن شرایط زیر به عضویت **انجمن** درآیند:

الف - داشتن تابعیت ایرانی

ب- دارا بودن کارت بازرگانی معتبر در اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کشور

ج - داشتن استناد مثبت گمرکی که گویای فعل واردات برنج باشد .

د - ارائه اصل سند ثبت مالکیت ۱۰۰٪ برند واردات برنج به نام شرکت مربوطه حداکثر تا سه ماه از درخواست عضویت موقت

ه - پذیرش و رعایت مفاد اساسنامه

و - پرداخت ورودیه و حق عضویت سالیانه





تبصره ۱- اعضاء وابسته : در راستای ارائه خدمات به تمامی شرکت های واردکننده که در زمان درخواست عضویت بخشی از شرایط عضویت را دارا نیستند پس از بررسی و تأیید هیأت مدیره می توانند با پرداخت حق ورودیه و حق عضویت به عنوان عضو وابسته بدون حق شرکت در مجامع و انشاء رأی از تمامی خدمات **انجمن** برخوردار شوند.

تبصره ۲- شرکت هایی که برای اولین بار اقدام به واردات برنج می نمایند همزمان با شروع فرآیند واردات با داشتن سایر شرایط در ماده ۹ می توانند به عنوان عضو موقت از خدمات **انجمن** به جز حق رأی در مجامع برخوردار شوند. این شرکت ها پس از ارائه اسناد مثبت گمرکی واردات برنج به عضویت رسمی درخواهند آمد.

تبصره ۳- در صورتیکه اعضا هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهد یا به دلیل محرومیت اجتماعی بر مبناء احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می گردد .

تبصره ۴- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به **انجمن** را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید. تعلیق بیش از ۲ سال موجب لغو عضویت می گردد و ادامه عضویت منوط به قبول شرایط جدید طبق اساسنامه می باشد.

تبصره ۵- آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات **انجمن** را نخواهند داشت.

ماده ۱۰ - وظایف اعضاء :

کلیه اعضای **انجمن** موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه ها و مصوبات مجامع عمومی و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف **انجمن** می باشند.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱- ارکان **انجمن** عبارتند از:

- مجمع عمومی؛
- هیأت مدیره؛
- بازرس؛





ماده ۱۲- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضای حقوقی **انجمن** میباشد.

۱-۱۲- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب **انجمن** و حداقل ده روز و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت کننده مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء از طریق فاکس یا پیام رسان های شبکه های مجازی یا پیامک و یا سایت **انجمن** ارسال می گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق ایران با معاونت تشکل های اتاق ایران هماهنگی نماید.

۲-۱۲- نماینده هر عضو حقوقی در **انجمن** جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی و کاندید شدن باید عضو هیأت مدیره یا مدیرعامل عضو مربوطه به همراه معرفینامه از سوی شرکت خود باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اعضای حقیقی نیز می بایست اصالتاً در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل حق رأی به غیر را ندارند.

۳-۱۲- اخذ رأی در مجامع عمومی **انجمن** بصورت علنی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان باشد و یا بر اساس رأی اکثریت از حاضران مجمع رأی به اعلام کتبی آراء داده شود.

۴-۱۲- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیأت ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، به صورت نسبی رأی گیری خواهد کرد. سپس هیأت رئیسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۵-۱۲- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه **انجمن** با تایید اتاق ایران برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

۶-۱۲- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیأت رئیسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۷-۱۲- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رأی اظهار نظر خواهد نمود.

۸-۱۲- دبیرخانه **انجمن** باید صورتجلسات مجامع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

۸-۱۳- اتاق ایران می تواند از پذیرش و تایید صورتجلسات مجامع عمومی و یا هیأت مدیره تشکل هایی که متضمن موارد نقض آیین نامه تشکلهای اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.





ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی،
- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف چهار ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی:

۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیأت مدیره؛

۲-۱۵- استماع گزارش بازرس؛

۳-۱۵- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه **انجمن**؛

۴-۱۵- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضا، برنامه، بودجه و دستورالعمل ها و آئین نامه های پیشنهادی هیأت مدیره؛

۶-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی البدل هیأت مدیره؛

۷-۱۵- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء بازرسان اصلی یا علی البدل؛

۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار .

۹-۱۵- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

تبصره ۱: هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس **انجمن** ارائه نماید. بازرس می تواند جهت مطابقت گزارش ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی های لازم اقدام نماید.

تبصره ۲: بدون قرائت گزارش بازرس، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۶- در صورتیکه در مجمع عمومی عادی عملکرد هیأت مدیره یا صورت های مالی به تصویب مجمع نرسد هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی و عملکرد هیأت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی عادی می تواند با رعایت مقررات ماده ۱۲ به طور فوق العاده با دستور انتخاب هیأت مدیره برگزار می شود.

ماده ۱۷- هیئت مدیره بایستی حداقل ۳۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.





ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۹- مجامع عمومی عادی با حضور اکثریت نسبی اعضا رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضا حاضر در جلسه معتبر می باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.

تبصره: در زمان انتخابات هیأت مدیره و بازرس، انتخاب افراد با اکثریت نسبی آراء صحیح مأخوذه می باشد.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه **انجمن**؛

ب- انحلال **انجمن** و انتخاب اعضا هیئت تصفیه؛

تبصره: هر گونه تغییر و اصلاح اساسنامه می بایست به تایید اتاق ایران برسد.

ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی **انجمن** رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر اینصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۴- با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند





- و اتاق ایران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضاء نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.
- ماده ۲۵-** چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه به **انجمن**، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.
- ماده ۲۶-** در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان **انجمن** دارای سمت است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبخود منتفی و زایل خواهد شد.
- ماده ۲۷-** چنانچه نماینده عضو حقوقی **انجمن** پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام کتبی شخص حقوقی، به خودی خود از سمتی که در **انجمن** دارد معزول و هیچگونه سمتی در **انجمن** نخواهد داشت و عضو علی البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.
- ماده ۲۸-** هیأت مدیره:
- ۱- **ماده ۲۸-** هیأت مدیره **انجمن** مرکب است از (۵) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین اعضای حاضر در مجمع برای مدت سه سال انتخاب می شوند.
- ماده ۲۹-** هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر را بعنوان نائب رئیس، یک نفر به عنوان خزانه دار و یک نفر به عنوان منشی انتخاب خواهد نمود.
- تبصره:** هیأت مدیره موظف است اصل صورتجلسه تعیین سمت هیأت مدیره را به اتاق ایران ارسال نماید.
- ماده ۳۰-** هر یک از سمتهای هیأت مدیره توسط هیأت مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می باشند.
- ماده ۳۱-** در صورت استعفا و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای اصلی هیأت مدیره، بدو اعضای علی البدل جایگزین و چنانچه هیأت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با دستور انتخابات هیأت مدیره برگزار خواهد شد.
- ماده ۳۲-** هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس یا ۳ نفر از اعضای هیأت مدیره تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی **انجمن** یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.
- ماده ۳۳-** در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء اصلی هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.



ماده ۳۴- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۵- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.

ماده ۳۶- تصمیمات هیأت مدیره با رای حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۷- از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورت جلسه ای توسط دبیر تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد. اعضای مخالف مصوبات می توانند ضمن امضا، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضا تصریح نمایند.

ماده ۳۸- هیأت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیأت مدیره بطور تمام وقت بعنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو مستعفی می گردد.

تبصره ۳- دبیر می تواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۹- برای انجام امور اداری و اجرایی **انجمن** دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می گردد.

ماده ۴۰- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی **انجمن** است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور **انجمن** برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

- ۴۰-۱- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام **انجمن** در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهای **انجمن** و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛
- ۴۰-۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری، یکی از امضاهای مجاز می بایست حتماً امضاء رئیس هیأت مدیره باشد که امضای اوراق عادی و مکاتبات اداری می تواند تفویض شود.
- ۴۰-۳- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛
- ۴۰-۴- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب **انجمن**؛
- ۴۰-۵- پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب.
- ۴۰-۶- استخدام و عزل و نصب دبیر **انجمن** و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها؛





۷-۴۰- اقامه یا استرداد هر گونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داور و کلیه اختیارات مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی و کیفری؛

۸-۴۰- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره **انجمن** و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۹-۴۰- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیأت ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۱۰-۴۰- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه **انجمن** در چارچوب اساسنامه؛

۱۱-۴۰- تدوین برنامه و بودجه و آیین نامه ها و دستورالعمل ها **انجمن** جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۲-۴۰- تهیه صورت دارائی و دیون **انجمن**، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۳-۴۰- ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد **انجمن** به اتاق ایران؛

۱۴-۴۰- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل براساس پیشنهاد دبیر؛

۱۵-۴۰- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان **انجمن** جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۶-۴۰- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های **انجمن**؛

۱۷-۴۰- همکاری با اتاق ایران و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی؛

۱۸-۴۰- هیأت مدیره موظف است نسبت به تدوین آئین نامه انضباطی اعضاء **انجمن** در اجرای بند ۱۴ ماده ۸ اساسنامه اقدام نماید که پس از ارائه و تصویب در مجمع عمومی عادی و یا به طور فوق العاده برای تمامی اعضاء لازم الاجراء می باشد؛

ماده ۴۱- اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند و تفویض آن بر عهده رئیس هیأت مدیره است و اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند:

۱-۴۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) **انجمن** و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۲-۴۱- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه **انجمن** و ارائه آن به هیأت مدیره؛

۳-۴۱- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی **انجمن** و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛





۴۱-۴- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای **انجمن** را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی **انجمن**، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

۴۱-۵- تعیین کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی **انجمن** و ارائه به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۱-۶- انتخاب دبیران کمیسیونهای تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۱-۷- ارائه گزارش عملکرد **انجمن** به هیأت مدیره؛

۴۱-۸- ارائه گزارشهای سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای **انجمن**.

۴۱-۹- عزل و نصب کارمندان دبیرخانه **انجمن** با دبیر و موافقت رئیس **انجمن** و حقوق و مزایا و پاداش کادر دبیرخانه با نظر دبیر و موافقت رئیس هیأت مدیره می باشد.

۴۱-۱۰- امور اجرایی دبیرخانه در چارچوب اختیارات دبیر طبق اساسنامه و مصوبات هیأت مدیره با هماهنگی رئیس هیأت مدیره انجام می شود.

ماده ۴۲- بازرس:

۴۲-۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از داخل یا خارج از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس **انجمن** می شوند ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیتهای بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.

۴۲-۲- در صورت فوت یا استعفاء یا عزل بازرس اصلی، وظیفه او را تا هنگام انتخاب بازرس اصلی جدید، بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۳- وظایف بازرس:

۴۳-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجامع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنها درخواست می نماید.

۴۳-۲- بازرس ترازنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی **انجمن** را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.





۳-۴۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیر خانه ارائه خواهد نمود.

۴-۴۳- بازرس موظف است یک نسخه از گزارش های خود را به دبیرخانه **انجمن** تحویل دهد.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۴- منابع مالی انجمن عبارتند از :

۱-۴۴- ورودیه عضویت ،

۲-۴۴- حق عضویت سالانه ؛

۳-۴۴- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی؛

۴-۴۴- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا ؛

ماده ۴۵- داوطلبین عضویت در **انجمن** باید مبلغ ورودیه رابه حساب **انجمن** واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۶- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب **انجمن** واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۷- مجمع عمومی می تواند تعیین مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه را به صورت سالانه به هیأت مدیره تفویض کند.

ماده ۴۸- **انجمن** می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی برخوردار گردد و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیأت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکهای و مؤسسات اعتباری یا از شرکتها و اشخاص عضو را دارد.

ماده ۴۹- هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غیراعضاء، برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیأت های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های **انجمن** را تأمین کند.





فصل ششم - انحلال و تصفیه

- ماده ۵۰- انجمن** بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.
- ماده ۵۱-** چنانچه انحلال **انجمن** از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیأت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان انتخاب می کند. انتخاب اعضاء هیأت مدیره **انجمن** قبل از انحلال، در مقام اعضاء هیأت تصفیه بلامانع است.
- ماده ۵۲-** پس از اعلام انحلال **انجمن** و تعیین اعضاء هیأت تصفیه، مدیران سابق **انجمن** مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه **انجمن** را با تنظیم صورتجلسه تحویل هیأت تصفیه نمایند.
- ماده ۵۳-** هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائیها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.
- ماده ۵۴-** وظائف و تکالیف و اختیارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون **انجمن** و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - سایر موارد

- ماده ۵۵ - انجمن** بمنظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کارگروه یا کمیته تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء **انجمن** و یا خارج از آنها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آیین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.
- ماده ۵۶- انجمن** می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضای **انجمن**، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.
- ماده ۵۷-** در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.
- ماده ۵۸-** در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.
- ماده ۵۹-** رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان **انجمن** لازم الاجرا می باشد.
- ماده ۶۰-** در خصوص مسائل کلی و کلان بخش **انجمن** تابع تشکل بالادستی به تشخیص اتاق ایران می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی **انجمن** با تشکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی تشکل بالادستی می باشد.



ماده ۶۱- کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکلهای وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضای هیات مدیره با یکدیگر، اعضای تشکل با تشکل مربوطه و تشکل با اتاق ایران و غیره بوسیله کمیته تحت عنوان کمیته حل اختلاف متشکل از یک نفر نماینده از هیات راهبردی تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق ایران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۶۲- این اساسنامه در (۷) فصل و (۶۲) ماده و (۱۴) تبصره در تاریخ ۹۹/۱۲/۰۴ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجمن واردکنندگان برنج ایران رسیده است.

