

* در راستای افزایش نظم، سرعت و دقت در پاسخگویی به درخواستهای مرتبط با معاونت بازرگانی، از روز ۲۸ مهرماه به شرح ذیل اقدام می شود:

درخواست های مرتبط با استثنائات دارای ضوابط ابلاغی

نظیر امکان ویرایش با توجه به تغییر تعرفه کالا، تمدید با ارائه استعلام قبض انبار و ... که در اطلاعیه های این معاونت اعلام شده است به این نحو اقدام شود:

- ۱- ثبت مکاتبه با مهر و سربرگ شرکت در دبیرخانه با مخاطب معاونت توسعه بازرگانی
- ۲- بررسی درخواست توسط دبیر کمیته موارد خاص و ارائه نحوه اقدام در مدت ۵ روز کاری
- ۳- امکان مشاهده پاسخ در دبیرخانه پس از پایان مهلت اعلامی

درخواستهای مرتبط با استثنائات فاقد ضوابط ابلاغی

همانگونه که پیش از این نیز اعلام شده است قابل ترتیب اثر نمی باشد. زیرا تمام فرآیند بررسی درخواستها به شکل سیستمی در حال انجام است لکن در صورت درخواست، کمیته بررسی اینگونه موارد در انتهای هفته دوم و چهارم هر ماه برگزار خواهد شد تا در صورت نیاز ضوابط تکمیلی ابلاغ شود در خصوص این موارد به شرح زیر اقدام شود:

- ۱- ثبت مکاتبه با مهر و سربرگ شرکت در دبیرخانه با مخاطب معاونت توسعه بازرگانی
- ۲- تجميع درخواستها توسط دبیر کمیته موارد خاص
- ۳- بررسی درخواستها توسط کمیته موارد خاص و ارائه نحوه اقدام
- ۴- امکان مشاهده پاسخ در دبیرخانه پس از اتمام از اتمام هفته دوم و چهارم هر ماه

درخواستهای مرتبط با سامانه مجوزهای تجارت خارجی

پس از بررسی وضعیت و مشاهده درخواست به نشانی اینترنتی <https://www.maj.ir/request> توضیحات ارائه شده در آن و نیز استفاده از ظرفیت کانال آموزشی مرتبط با سامانه به نشانی @edu_etrade_maj ، چنانچه با وجود تمام این توضیحات همچنان نیاز به راهنمایی وجود دارد به شکل زیر اقدام شود:

- ۱- ثبت مکاتبه با مهر و سربرگ شرکت در دبیرخانه با مخاطب معاونت توسعه بازرگانی
- ۲- بررسی درخواست توسط دفتر خدمات بازرگانی در موارد بررسی درخواست سیستمی و ارائه نحوه اقدام در مدت ۵ روز کاری
- ۳- امکان مشاهده پاسخ در دبیرخانه پس از پایان مهلت اعلامی

موارد مرتبط با تخصیص ارز

مطابق روال بالغ بر یک سال اخیر به شکل سیستمی و متناسب با منابع اعلامی بانک مرکزی اقدام میشود؛ لذا نیازی به مکاتبه و مراجعه در این خصوص وجود نداشته و ندارد تنها در مورد ارز گوشت گرم و نیز تغییر

گروههای کالایی که نیازمند ارائه اسناد تحویل میباشد به شرح زیر اقدام شود:

- ۱- ثبت مکاتبه با مهر و سربرگ شرکت در دبیرخانه با مخاطب معاونت توسعه بازرگانی
- ۲- بررسی درخواست توسط مسئول مربوطه در مدت ۵ روز کاری
- ۳- امکان مشاهده پاسخ در دبیرخانه پس از پایان مهلت اعلامی

۴- هماهنگی با داخلی ۱۵۴۰ در خصوص تکمیل اسناد ارائه شده در صورت اعلام نیاز توسط مسئول مربوطه

در سایر موارد

پس از ثبت درخواست در دبیرخانه حصول نتیجه ظرف مدت ۷ روز کاری در دبیرخانه قابل مشاهده است و چنانچه نیازمند برگزاری جلسه یا بررسی بیشتر یا ارائه اسناد تکمیلی باشد در ارجاعات مکاتبه منعکس خواهد شد.

در مواردی که پس از دوره تعیین شده پاسخ در دبیرخانه قابل مشاهده نمی باشد با شماره داخلی ۴۸۰۱ جهت پیگیری نتیجه تماس حاصل شود.

با توجه به موارد فوق هیچگونه درخواستی خارج از روال قابل بررسی نبوده و هرگونه حضور در دفاتر این معاونت و تماس پیش از مهلت مقرر قابل اقدام نبوده و باعث برهم خوردن نظم بررسی درخواست ها خواهد شد.

لازم به ذکر است در مکاتبات علاوه بر شرح دقیق و کامل مساله اطلاعات مربوط به درخواست نظیر شناسنامه ملی شرکت

نام کالا و HS کالا شماره پرونده شماره ثبت سفارش و سایر اطلاعات حتما ذکر گردد و پیگیری امور صرفا توسط نماینده

معرفی شده با کد ملی در سربرگ شرکت قابل انجام می باشد.