سازمان غذا و دارو

IFDA

سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور(IRC)

ثبت درخواست نام تجاری غذا و آشامیدنی

نگارش: ۱,۱

تاریخچه نگارش

نسخه	تاریخ	شرح
۰,۸	۱۳۹۹/۱۱/۰۶	تهیه نسخه اولیه
۰,۹	۱۳۹۹/۱۱/۰۷	تایید نسخه
۱,۰	۱۳۹۹/۱۱/۰۷	ارائه نسخه نهایی
۱,۱	۱۳۹۹/۱۲/۰۶	بروزرسانی سند - افزودن توضیحات فیلد نام دانشگاه - افزودن Story Board - ویرایش بخش مدارک

فهرست مطالب

۱- مقدمه ۵

۲- ورود به سامانه ۶

۳- معرفی پیکربندی سامانه ۱۰

۴- فهرست درخواست‌های نام تجاری غذا و آشامیدنی ۱۱

۴-۱- فیلترینگ نام‌های تجاری منابع غذا و آشامیدنی ثبت شده ۱۱

۴-۲- مشاهده فهرست درخواست‌های ثبت شده ۱۲

۵- ثبت درخواست نام تجاری جدید ۱۶

۵-۱- اطلاعات برند ۱۶

۵-۲- مدارک ۲۱

۶- پیوست ۲۳

۶-۱- بازیابی نام کاربری ۲۳

۶-۲- بازیابی رمز عبور ۲۴

فهرست شکل‌ها

شکل ۱) مراحل ورود به سامانه «صدور پروانه ثبت» ۶

شکل ۲) ورود آدرس سامانه «صدور پروانه ثبت» ۶

شکل ۳) فرم اصلی سامانه «صدور پروانه ثبت» ۶

شکل ۴) ورود نام کاربری و رمز عبور ۷

شکل ۵) فرم گزارش فعالیت‌های شرکت ۸

شکل ۶) ثبت برند غذا و آشامیدنی ۹

شکل ۷) فهرست درخواست‌های ثبت شده نام تجاری غذا و آشامیدنی ۹

شکل ۸) پیکربندی سامانه ۱۰

شکل ۹) فهرست درخواست‌های ثبت شده نام تجاری غذا و آشامیدنی ۱۱

شکل ۱۰) فیلترینگ نام‌های تجاری منابع غذا و آشامیدنی ثبت شده ۱۲

شکل ۱۱) فهرست درخواست‌های ثبت شده ۱۴

شکل ۱۲) فرم فهرست درخواست‌های ثبت شده- دکمه‌های صفحه‌بندی ۱۴

شکل ۱۳) فهرست درخواست‌های ثبت شده- ثبت نام تجاری جدید ۱۵

شکل ۱۴) مراحل ثبت درخواست نام تجاری غذا و آشامیدنی ۱۶

شکل ۱۵) اطلاعات برند ۱۷

شکل ۱۶) اطلاعات برند- جستجوی شماره پیگیری روزنامه رسمی ۱۸

شکل ۱۷) تعیین گروه دسته ۱۹

شکل ۱۸) نام عمومی ۱۹

شکل ۱۹) لیست برند فرعی ۲۰

شکل ۲۰) مدارک ۲۱

شکل ۲۱) فراموشی نام کاربری ۲۳

شکل ۲۲) ورود کد ملی ۲۳

شکل ۲۳) فراموشی رمز عبور ۲۴

شکل ۲۴) ورود نام کاربری..... ۲۴

شکل ۲۵) تکمیل اطلاعات و تغییر رمز عبور ۲۵

۱- مقدمه

سامانه «صدور پروانه ثبت» وظیفه ثبت اطلاعات انواع فرآورده‌ها را بر عهده دارد. یکی از امکاناتی که این سامانه فراهم می آورد، ثبت اطلاعات نام‌های تجاری فرآورده‌های غذا و آشامیدنی است. مسئولین فنی شرکت‌ها به‌منظور ثبت اطلاعات نام‌های تجاری فرآورده‌های غذا و آشامیدنی، اطلاعات را به‌صورت یک درخواست جدید از طریق سامانه، ثبت می‌نمایند. مشخصات صاحب نام تجاری در دو بخش «اطلاعات برند» و «مدارک» باید در سامانه ثبت شوند. پیش نیاز صدور پروانه فرآورده‌های غذا و آشامیدنی، ثبت نام تجاری فرآورده است.

در این سند روش ثبت نام تجاری فرآورده غذا و آشامیدنی شرح داده شده است.

۲- ورود به سامانه

مراحل ورود به سامانه «صدور پروانه ثبت» مطابق شکل ۱ است. تمامی مراحل ورود در ادامه به‌تفصیل شرح داده شده است.

شکل ۱) مراحل ورود به سامانه «صدور پروانه ثبت»

به‌منظور ورود به سامانه «صدور پروانه ثبت»، آدرس (http://irc.fda.gov.ir) را مطابق شکل ۲ در مرورگر وارد نمایید.

شکل ۲) ورود آدرس سامانه «صدور پروانه ثبت»

فرمی مطابق شکل ۳ نمایش داده می‌شود. به‌منظور ورود به سامانه دکمه «ورود» را کلیک نمایید.

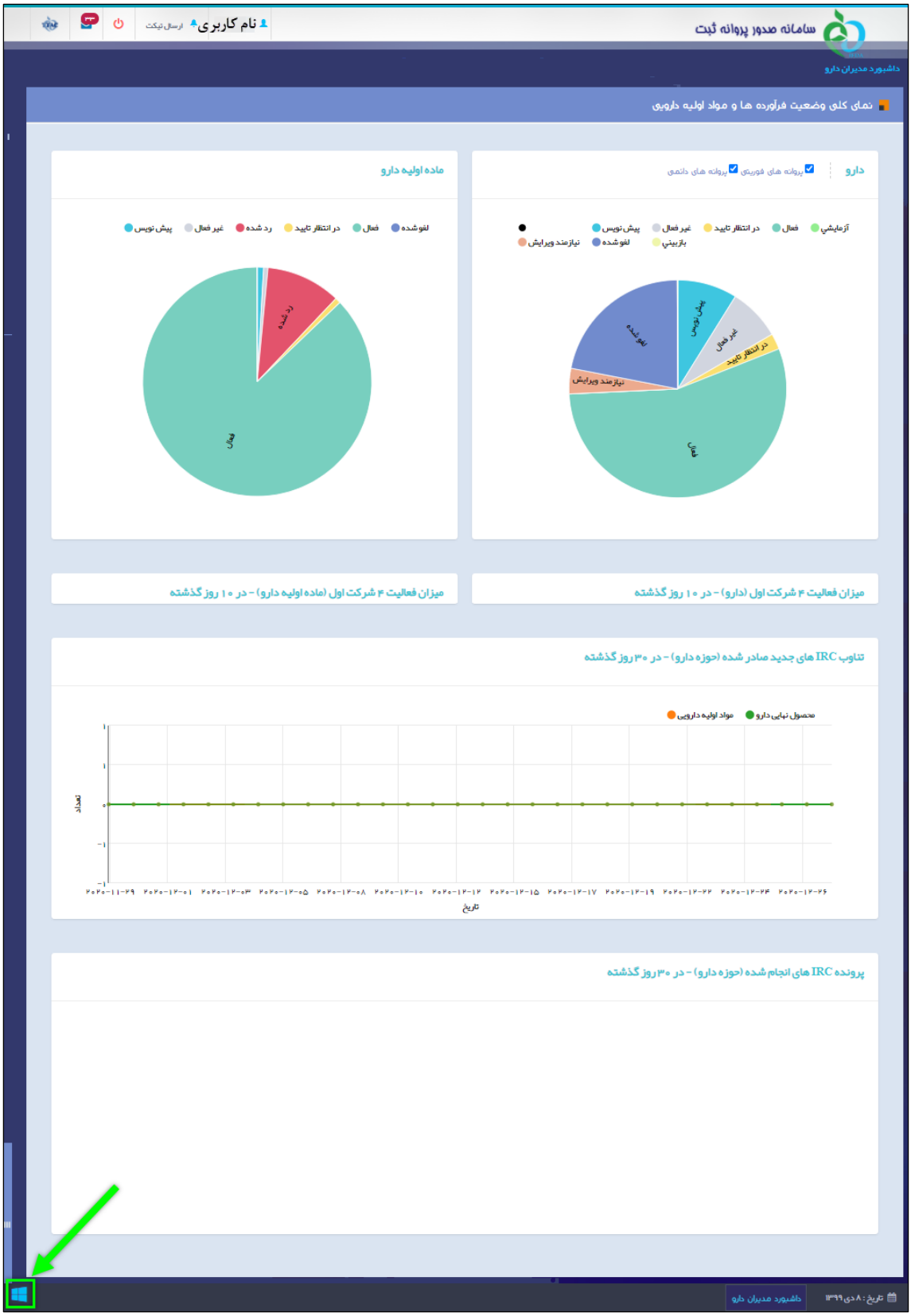
شکل ۳) فرم اصلی سامانه «صدور پروانه ثبت»

در فرم نمایش داده شده «نام کاربری» و «رمز عبور» را مطابق شکل ۴ وارد نمایید. دکمه «**ورود به سیستم**» را کلیک نمایید.

توجه: مسئول فنی شرکت باید «نام کاربری» و «رمز عبور» خود را قبلاً از سامانه TTAC دریافت کرده باشد. در صورت فراموشی نام کاربری یا رمز عبور به بخش «پیوست: بازیابی نام کاربری» و «پیوست: بازیابی رمز عبور» مراجعه نمایید.

شکل ۴) ورود نام کاربری و رمز عبور

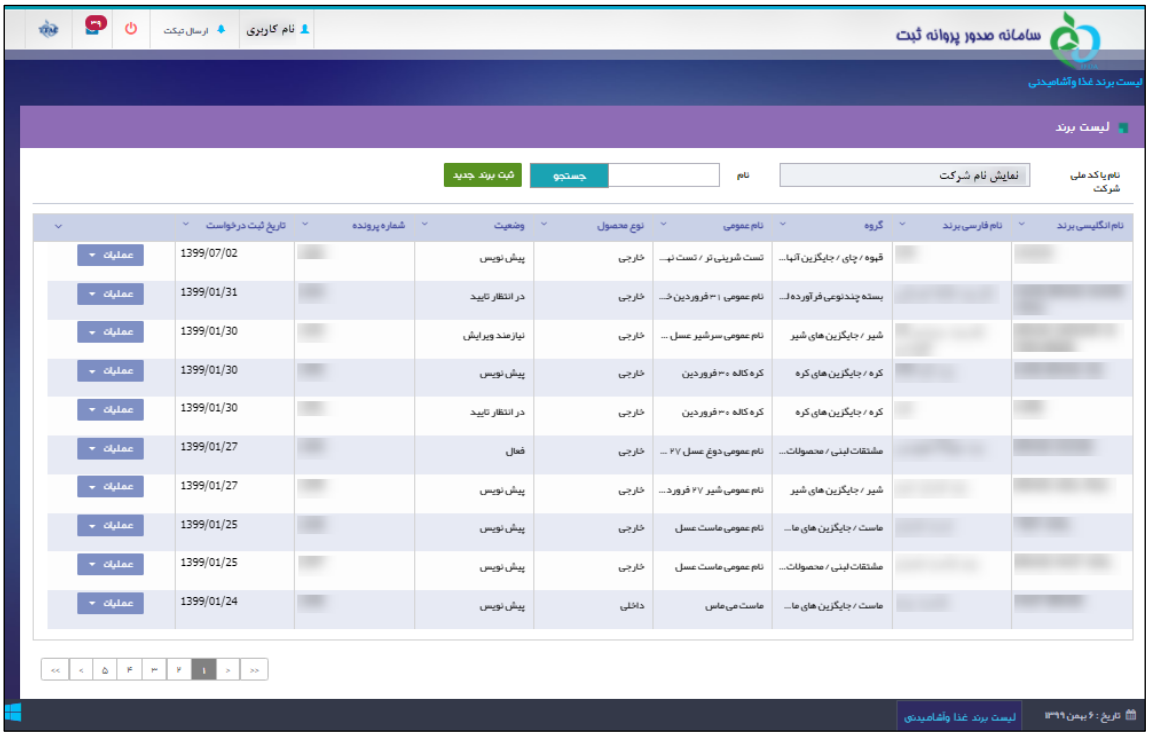
در صورت صحیح بودن نام کاربری و رمز عبور، فرم «گزارش فعالیت‌های شرکت» به‌منظور بررسی سریع فعالیت‌های انجام شده در سامانه مطابق شکل ۵ نمایش داده می‌شود. دکمه را کلیک نمایید. منوهای کاربردی به‌منظور ارسال درخواست‌ها نمایش داده می‌شوند.



شکل ۵) فرم گزارش فعالیت‌های شرکت

از قسمت فرآورده‌ها، مطابق شکل ۶ دکمه «**ثبت برند غذا و آشامیدنی**» را کلیک نمایید. فرمی شامل فهرست نام‌های تجاری غذا و آشامیدنی ثبت شده، مطابق شکل ۷ نمایش داده می‌شود.

شکل ۶) ثبت برند غذا و آشامیدنی



شکل ۷) فهرست درخواست‌های ثبت شده نام تجاری غذا و آشامیدنی

۳- معرفی پیکربندی سامانه

پیکربندی و منوهای عملیاتی سامانه «صدور پروانه ثبت» مطابق شکل ۸ شامل موارد زیر است:

۱. **نمای کلی سامانه:** نمای شروع کار با سامانه نمایش داده می‌شود.

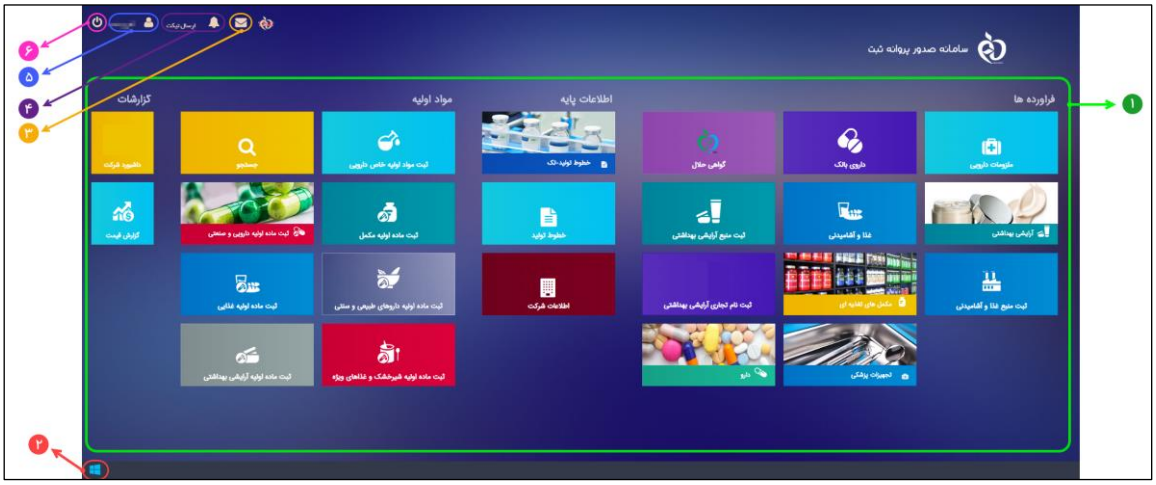
۲. **دسترسی سریع به منوهای کاربردی:** به‌منظور نمایش و دسترسی سریع به منوهای کاربردی فرم اصلی می‌باشد. در هر مرحله‌ای با کلیک این دکمه، فرم اصلی نمایش داده می‌شود.

۳. **پیام‌ها:** از این قسمت می‌توانید به صندوق پیام‌های خود دسترسی داشته باشید. در این صندوق انواع پیام‌های سامانه‌ای، کاربری و هشدارهای مربوطه برای حساب کاربری نمایش می‌شود.

۴. **ارسال تیکت:** درصورتی‌که در هر یک از قسمت‌های مربوط به سامانه سؤال یا مشکلی وجود دارد که قادر به ادامه روند موردنظر خود نیستید، این گزینه را انتخاب نموده و با انتخاب حوزه مربوطه، مورد پیش آمده را شرح دهید. مورد به‌عنوان یک تیکت به کارشناسان سازمان غذا و دارو ارسال می‌گردد.

۵. **نام کاربری:** نام کاربری وارد شده به سامانه در این قسمت نمایش داده می‌شود.

۶. **خروج:** به‌منظور خروج از حساب کاربری می‌باشد.

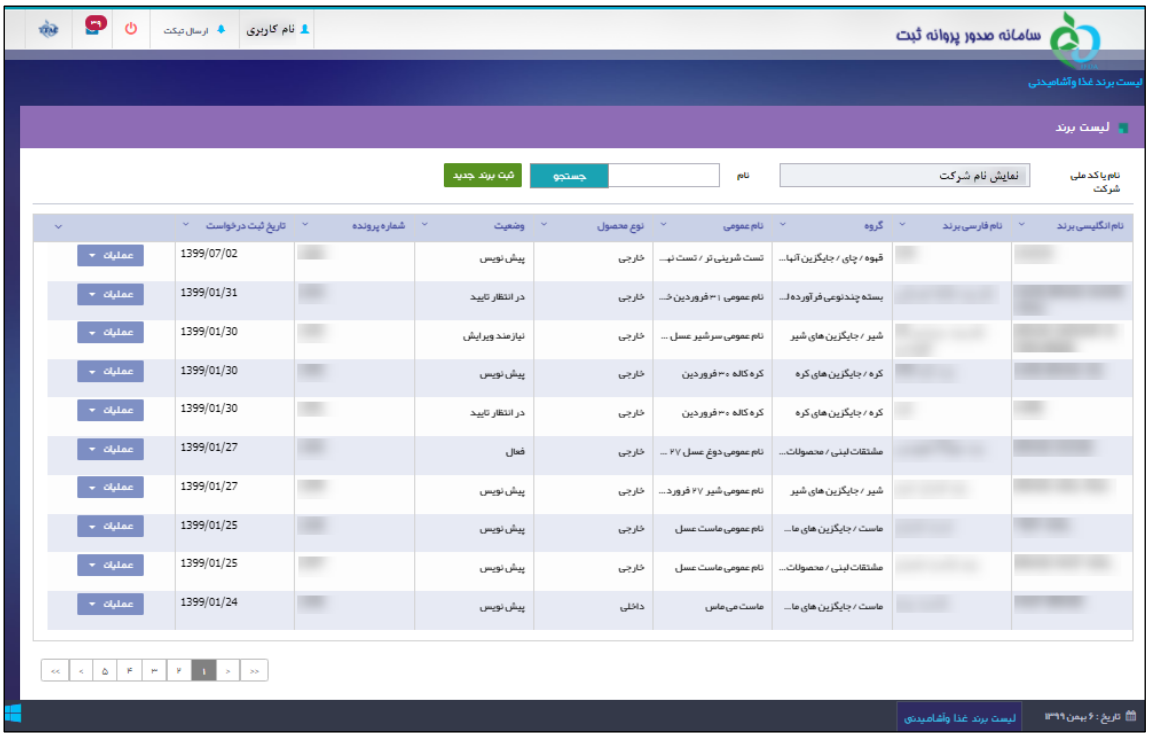


شکل ۸) پیکربندی سامانه

۴- فهرست درخواست‌های نام تجاری غذا و آشامیدنی

پس از ورود به بخش ثبت نام تجاری غذا و آشامیدنی، فهرست درخواست‌های ثبت شده مطابق شکل ۹ نمایش داده می‌شود.

در این فهرست، درخواست‌هایی که از قبل ثبت شده قابل مشاهده است.

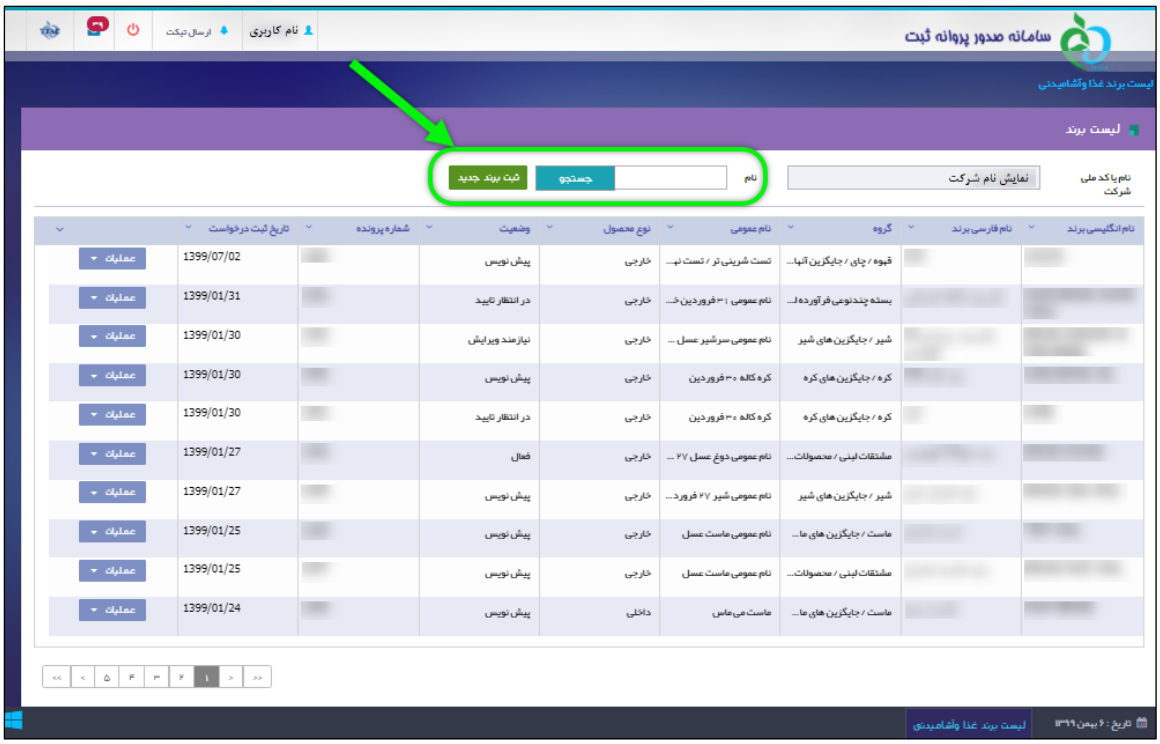


شکل ۹) فهرست درخواست‌های ثبت شده نام تجاری غذا و آشامیدنی

۴-۱- فیلترینگ نام‌های تجاری منابع غذا و آشامیدنی ثبت شده

با استفاده از فیلترینگ، مطابق شکل ۱۰ درخواست ثبت شده‌ی مورد نظر را جستجو نمایید.

- **نام انگلیسی برند:** نام تجاری منبع غذا و آشامیدنی ثبت شده را به زبان انگلیسی وارد نمایید. دکمه‌ی «جستجو» را کلیک نمایید.
- **نام فارسی برند:** نام تجاری منبع غذا و آشامیدنی ثبت شده را به زبان فارسی وارد نمایید. دکمه‌ی «جستجو» را کلیک نمایید.



شکل ۱۰) فیلترینگ نام‌های تجاری منابع غذا و آشامیدنی ثبت شده

۴-۲- مشاهده فهرست درخواست‌های ثبت شده

ستون‌های فهرست درخواست‌های ثبت نام تجاری غذا و آشامیدنی، مطابق شکل ۱۱ می‌باشد. در ادامه هریک از ستون‌های آن شرح داده شده است.

- **نام انگلیسی برند**: نام تجاری فرآورده به زبان انگلیسی در این ستون نمایش داده می‌شود.
- **نام فارسی برند:** نام تجاری فرآورده به زبان فارسی در این ستون نمایش داده می‌شود.
- **گروه:** طبقه‌بندی گروه فرآورده غذا و آشامیدنی در این ستون نمایش داده می‌شود.
- **نام عمومی**: نام عمومی فرآورده غذا و آشامیدنی نمایش داده می‌شود.
- **نوع محصول**: نوع محصول شامل یکی از وضعیت‌های «داخلی» یا «خارجی» در این ستون نمایش داده می‌شود.
- **وضعیت**: وضعیت درخواست ثبت شده به یکی از حالات زیر در این ستون نمایش داده می‌شود.
  - **پیش‌نویس:** پس از ورود و ثبت اطلاعات، وضعیت به‌صورت «پیش‌نویس» نمایش داده می‌شود.
  - **در انتظار تائید:** درخواستی که به‌منظور بررسی به کارشناسان ارسال شده باشد، با وضعیت «در انتظار تائید» نمایش داده می‌شود.

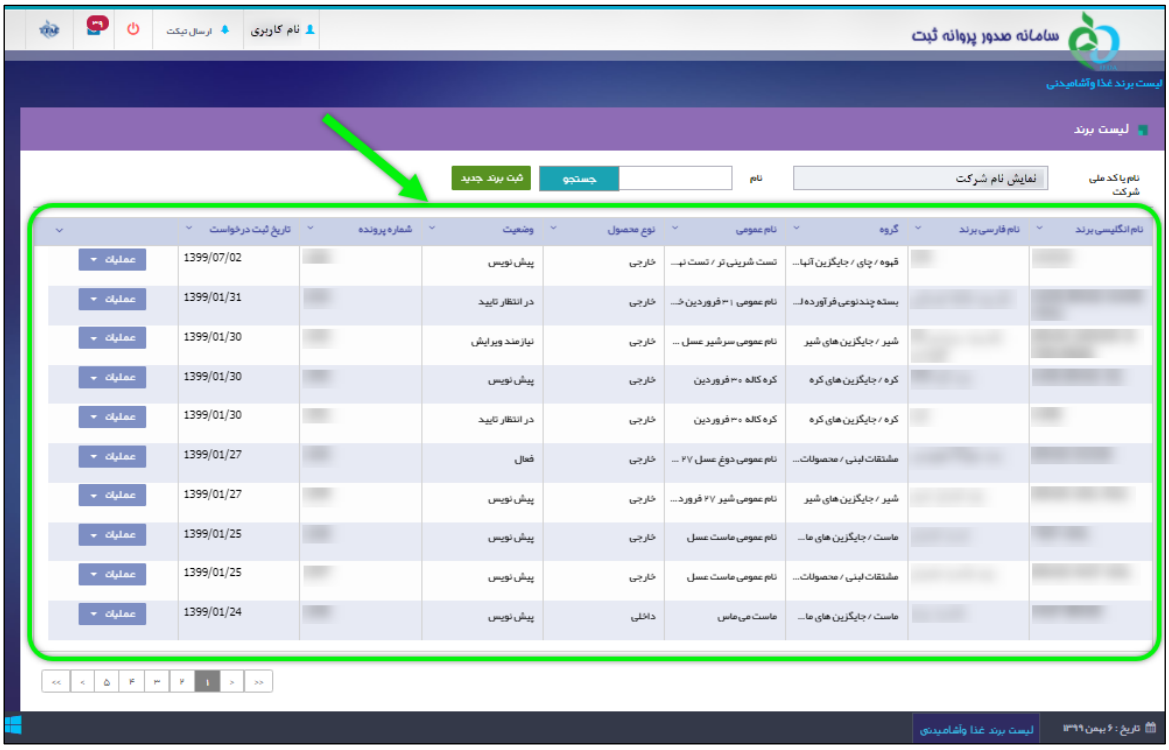
- **نیازمند ویرایش:** درصورتی‌که درخواست ارسال شده پس از بررسی کارشناسان نیازمند اصلاحاتی تشخیص داده شود، درخواست به مسئول فنی برگشت داده شده و با وضعیت «نیازمند ویرایش» نمایش داده می‌شود.
- **رد شده:** درصورتی‌که درخواست مورد تائید کارشناسان قرار نگیرد، وضعیت به‌صورت «رد شده» نمایش داده می‌شود.
- **فعال:** منبعی که به تائید کارشناسان سازمان غذا و دارو رسیده باشد، با وضعیت «فعال» نمایش داده می‌شود و از این پس می‌توان از آن استفاده نمود.
- **غیرفعال:** در مواردی و بنا به تشخیص کارشناسان، منابع به وضعیت «غیرفعال» تبدیل می‌شوند. در این صورت نمی توان از منبع ثبت شده استفاده نمود. این وضعیت قابلیت تبدیل شدن به وضعیت فعال را دارد.

– **شماره پرونده:** پس از ثبت درخواست، توسط سامانه شماره‌ای به پرونده اختصاص داده می‌شود. در این ستون شماره پرونده نمایش داده می‌شود.

– **تاریخ ثبت درخواست:** تاریخ (شمسی) ثبت درخواست برند غذا و آشامیدنی نمایش داده می‌شود.

– **عملیات**: کلیه فعالیت‌های قابل انجام روی درخواست مورد نظر شامل موارد زیر است:

- **جزئیات:** به‌منظور مشاهده جزئیات درخواست ثبت شده، گزینه «جزئیات» را انتخاب نمایید. اطلاعات ثبت شده به‌صورت فقط خواندنی نمایش داده می‌شود.
- **ویرایش:** درصورتی‌که وضعیت درخواست «پیش‌نویس» یا «نیازمند ویرایش» باشد، این گزینه فعال خواهد شد. گزینه «ویرایش» را انتخاب نمایید. اطلاعاتی که از قبل ثبت شده است با قابلیت ویرایش نمایش داده می‌شود.
- **ارسال به کارتابل:** درصورتی‌که وضعیت درخواست «پیش‌نویش» یا «نیازمند ویرایش» باشد، این گزینه فعال خواهد شد. به‌منظور ارسال درخواست به کارشناسان این گزینه را انتخاب نمایید.
- **حذف:** درصورتی‌که وضعیت درخواست «پیش‌نویس» باشد، این گزینه فعال می‌شود. به‌منظور حذف درخواست از فهرست درخواست‌های ثبت شده، این گزینه را انتخاب نمایید.

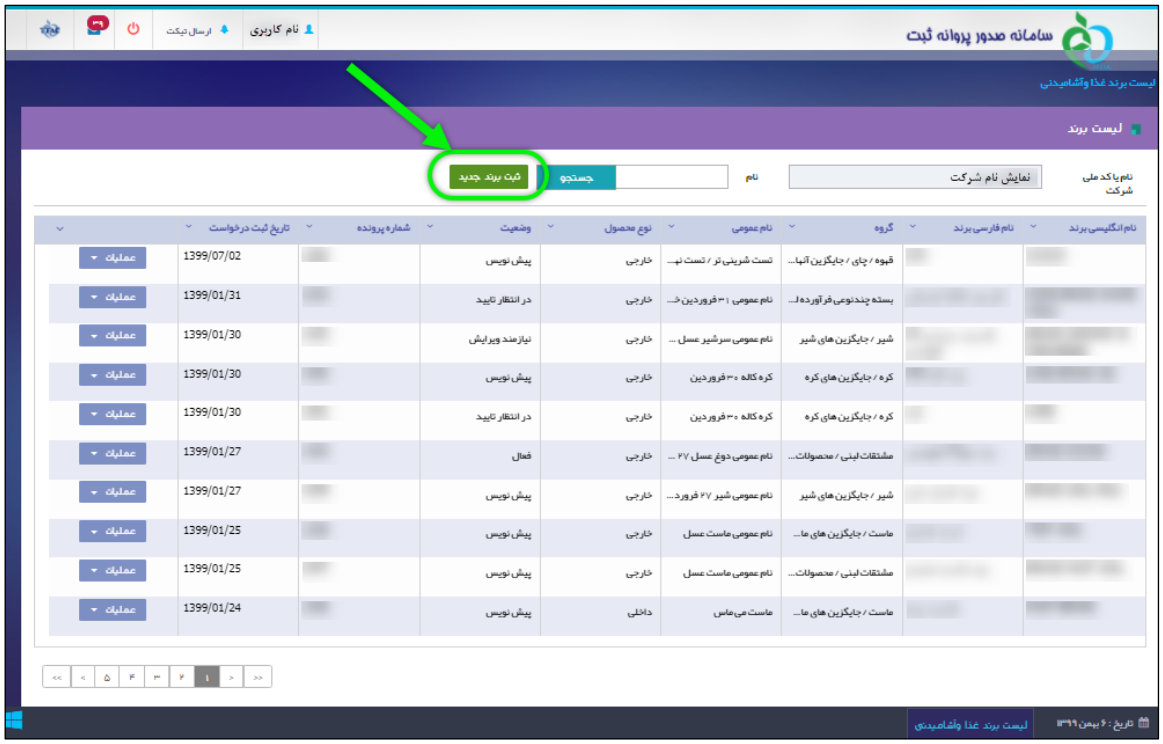


شکل ۱۱) فهرست درخواست‌های ثبت شده

دکمه‌های صفحه‌بندی: به‌منظور جابه‌جایی در فهرست درخواست‌های ثبت شده، مطابق شکل ۱۲ در قسمت پایین فرم، درخواست مورد نظر را جستجو نمایید.

شکل ۱۲) فرم فهرست درخواست‌های ثبت شده- دکمه‌های صفحه‌بندی

به‌منظور ثبت یک درخواست جدید، دکمه‌ی ثبت برند جدید را مطابق شکل ۱۳ کلیک نمایید. فرم ثبت درخواست نمایش داده می‌شود.



شکل ۱۳) فهرست درخواست‌های ثبت شده- ثبت نام تجاری جدید

۵- ثبت درخواست نام تجاری جدید

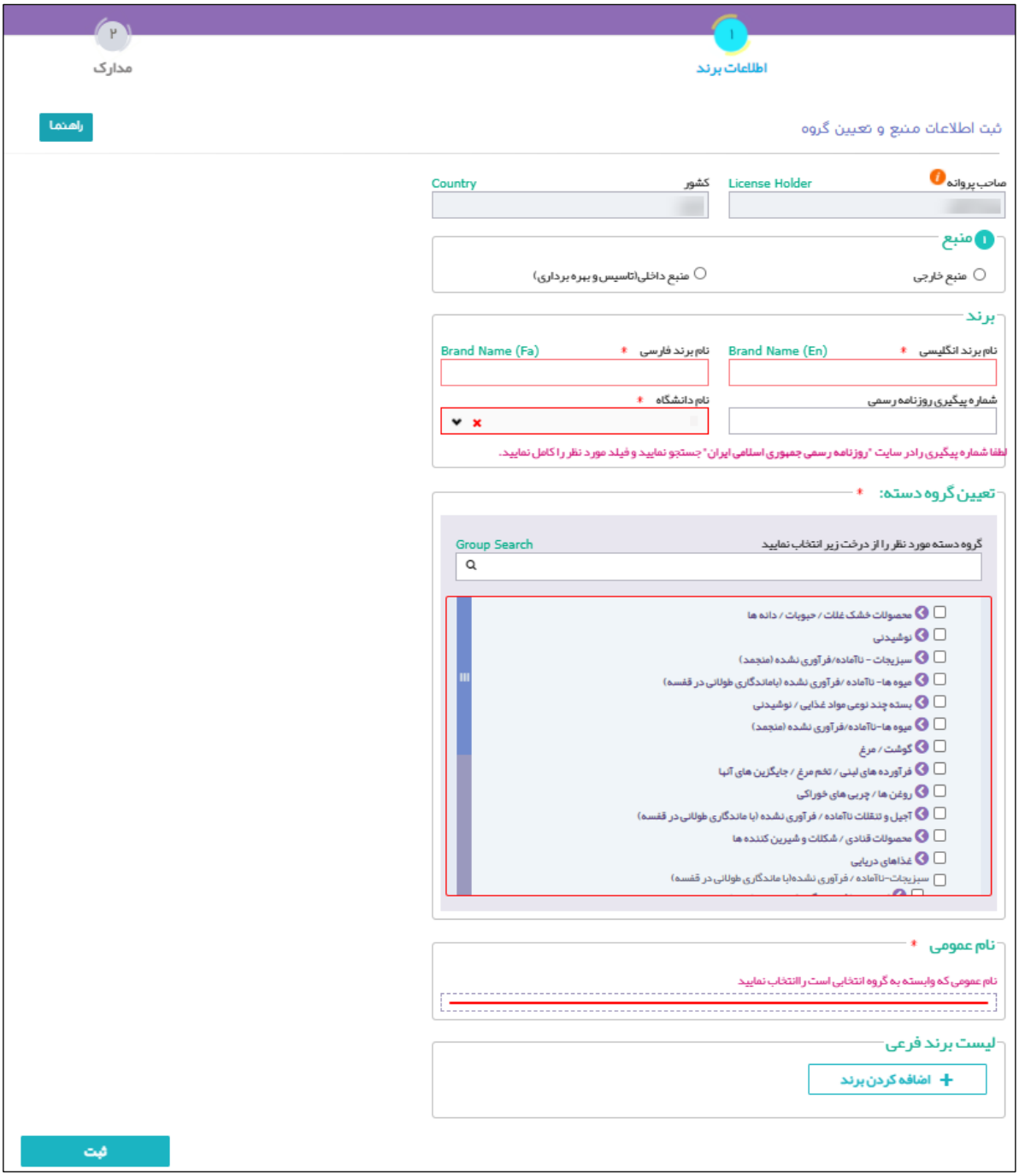
مراحل ثبت درخواست نام تجاری غذا و آشامیدنی مطابق شکل ۱۴ است. تمامی مراحل در ادامه به‌تفصیل شرح داده شده است.

شکل ۱۴) مراحل ثبت درخواست نام تجاری غذا و آشامیدنی

ثبت درخواست جدید در دو مرحله «اطلاعات برند» و «مدارک» انجام می‌پذیرد. توضیحات مربوط به هر بخش در ادامه شرح داده شده است.

۵-۱- اطلاعات برند

در این مرحله اطلاعات عمومی مربوط به «ثبت اطلاعات منبع و تعیین گروه» را مطابق شکل ۱۵ وارد نمایید. توضیحات مربوط به هر بخش در ادامه شرح داده شده است.



شکل ۱۵) اطلاعات برند

- **صاحب پروانه**: این فیلد به‌صورت خودکار با نام شرکتی که مسئول فنی آن به سامانه وارد شده است، نمایش داده شده و غیر قابل تغییر است. لازم به ذکر است پروانه صادر شده برای این شرکت می‌باشد.
- **کشور**: این فیلد نیز به‌صورت خودکار با اطلاعات شرکتی که مسئول فنی آن وارد سیستم شده است، نمایش داده شده و غیر قابل تغییر است.

- **منبع:** نوع منبع فرآورده را انتخاب نمایید. نوع منبع شامل یکی از وضعیت‌های زیر است:
  - **منبع خارجی:** درصورتی‌که فرآورده در خارج از کشور تولید و به کشور وارد می‌شود، منبع خارجی را انتخاب نمایید.
  - **منبع داخلی (تأسیس و بهره‌برداری):** درصورتی‌که فرآورده در داخل کشور تولید می‌شود، منبع داخلی را انتخاب نمایید.
- **برند:** اطلاعات مربوط به برند فرآورده را تکمیل نمایید.
  - **نام برند انگلیسی:** نام تجاری فرآورده را به زبان انگلیسی وارد نمایید. تکمیل این فیلد الزامی است.
  - **نام برند فارسی:** نام تجاری فرآورده را به زبان فارسی وارد نمایید. تکمیل این فیلد الزامی است.
  - **شماره پیگیری روزنامه رسمی:** شماره پیگیری روزنامه رسمی شرکت را وارد نمایید. درصورتی‌که شماره پیگیری را در اختیار ندارید، لینک مشخص شده در شکل ۱۶ را کلیک نمایید. سپس به سایت «روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران» هدایت می‌شوید. اطلاعات مورد نظر را به‌منظور جستجوی روزنامه رسمی وارد و دکمه «جستجو» را کلیک نمایید. در صورت صحیح بودن اطلاعات، شماره پیگیری روزنامه رسمی در فهرست آگهی‌ها نمایش داده می‌شود.

شکل ۱۶) اطلاعات برند- جستجوی شماره پیگیری روزنامه رسمی

- **نام دانشگاه:** نام دانشگاه علوم پزشکی مرتبط را از فهرست بازشونده انتخاب نمایید. برای منابع داخلی، تنها نام دانشگاه‌هایی نمایش داده می‌شود که شرکت متقاضی برای آن‌ها «ثبت منبع» انجام داده است و وضعیت آن‌ها به صورت فعال است. با انتخاب دانشگاه، درخواست جهت بررسی به آن معاونت ارسال می‌شود. تکمیل این فیلد الزامی است.

  توجه: درصورتی‌که نوع منبع «خارجی» باشد، فهرست بازشونده «نام دانشگاه» نمایش داده نمی‌شود.
- **تعیین گروه دسته:** دسته‌بندی خاصی که فرآورده غذا و آشامیدنی در آن قرار می‌گیرد را مطابق شکل ۱۷ از فهرست بازشونده، جستجو و انتخاب نمایید. تکمیل این فیلد الزامی است. به این منظور اگر در منبع تمام دسته‌های مربوط به گروه، تولید می‌شوند کافی است مطابق بخش مشخص شده در تصویر با رنگ صورتی، کادر انتخاب گروه را علامت زنید.

درصورتی‌که تنها یک دسته از زیرمجموعه یک گروه فرآورده در منبع تولید می‌شود، پس از کلیک دکمه و مشاهده دسته‌ها، تنها باید همان دسته انتخاب شود (مطابق با قسمت مشخص شده در تصویر با رنگ آبی).

توجه: انتخاب چندین گروه دسته امکان‌پذیر است.

شکل ۱۷) تعیین گروه دسته

- **نام عمومی:** پس از انتخاب گروه دسته فرآورده غذا و آشامیدنی نام‌های عمومی فرآورده مرتبط با گروه دسته انتخابی مطابق شکل ۱۸ نمایش داده می‌شود. نام عمومی فرآورده غذا و آشامیدنی از فرم پایه که توسط کارشناسان سازمان غذا و دارو اعلام شده است، نمایش داده می‌شود. تکمیل این فیلد الزامی است.

شکل ۱۸) نام عمومی

- **لیست برند فرعی:** درصورتی‌که فرآورده غذا و آشامیدنی که در حال ثبت اطلاعات آن می‌باشید، دارای برند فرعی می‌باشد، مطابق شکل ۱۹ دکمه + اضافه کردن برند را کلیک نمایید. فیلدهای اطلاعاتی نمایش داده شده در ادامه شرح داده شده است.
  - **برند:** نام برند فرعی را وارد نمایید. تکمیل این فیلد الزامی است.
  - **گروه- دسته:** گروه- دسته مربوط به برند فرعی فرآورده غذا و آشامیدنی را از فهرست بازشونده انتخاب نمایید. تکمیل این فیلد الزامی است.
  - **نام عمومی:** نام عمومی فرآورده را از فهرست بازشونده انتخاب نمایید. نام‌های عمومی نمایش داده شده، با توجه به نام‌های عمومی انتخاب شده در مرحله قبل و با توجه به گروه دسته انتخابی برند فرعی نمایش داده می‌شوند. تکمیل این فیلد الزامی است.
  - **شماره پیگیری روزنامه رسمی:** شماره پیگیری روزنامه رسمی مربوط به برند فرعی را وارد نمایید.

شکل ۱۹) لیست برند فرعی

پس از تکمیل اطلاعات این مرحله، دکمه ثبت را کلیک نمایید. اطلاعات ثبت شده و مرحله «مدارک» نمایش داده می‌شود.

۵-۲- مدارک

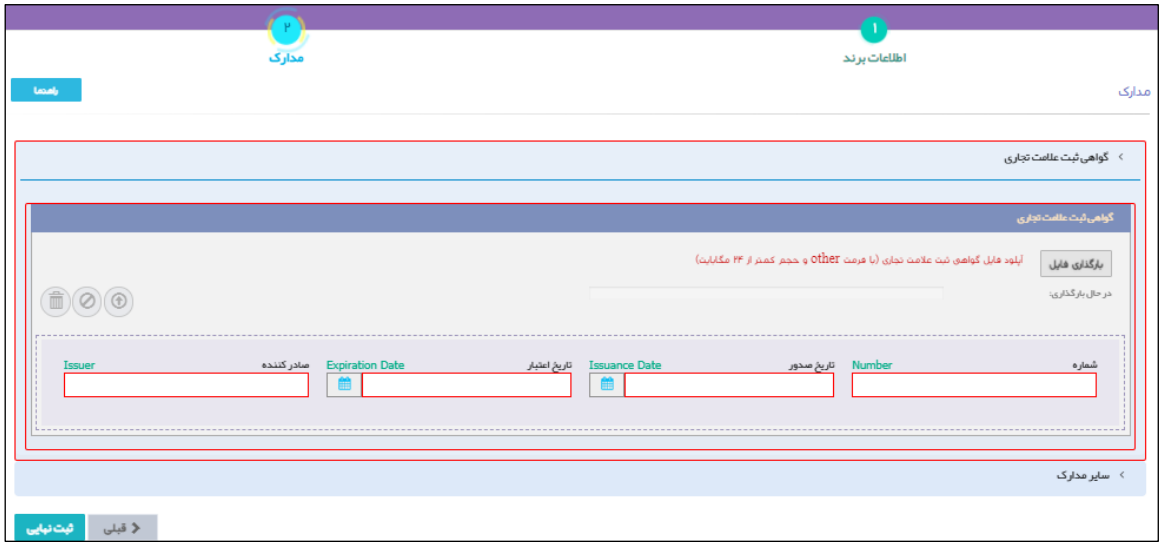
در این مرحله، مدارک لازم به‌منظور ثبت درخواست نام تجاری فرآورده را مطابق شکل ۲۰ بارگذاری نمایید. مدارک لازم بر اساس اطلاعات وارد شده در مراحل قبل متغیر و به شرح زیر است.

مدارک مورد نیاز منابع تولیدی:

- گواهی ثبت علامت تجاری
- سایر مدارک

مدارک مورد نیاز منابع وارداتی:

- گواهی فروش آزاد
- گواهی ثبت خط تولید
- سایر مدارک



شکل ۲۰) مدارک

برای هر مدرک بارگذاری شده، اطلاعات زیر نیز باید وارد شود:

- **شماره:** شماره گواهی ثبت علامت تجاری را وارد نمایید. تکمیل این فیلد الزامی است.
- **تاریخ صدور:** تاریخ صدور گواهی ثبت علامت تجاری را از تقویم بازشونده انتخاب نمایید. تکمیل این فیلد الزامی است.

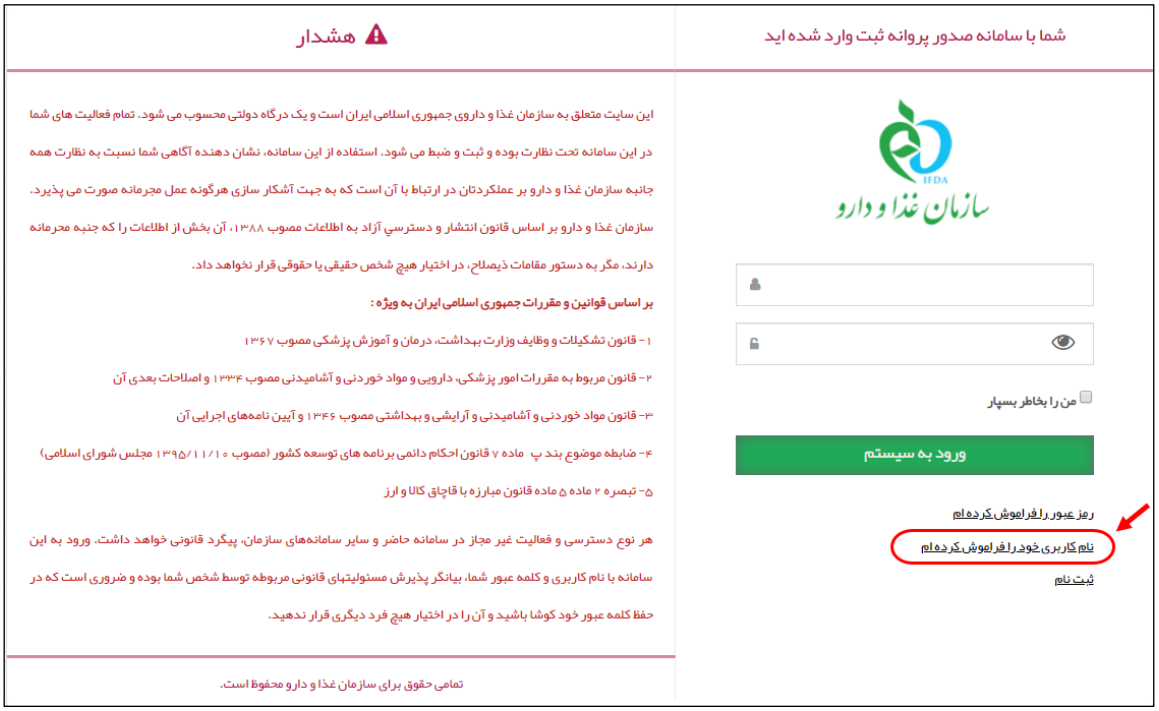
- **تاریخ اعتبار:** تاریخ اعتبار گواهی ثبت علامت تجاری را از تقویم بازشونده انتخاب نمایید. تکمیل این فیلد الزامی است.
- **صادرکننده:** نام مرجع صادرکننده گواهی ثبت علامت تجاری را وارد نمایید. تکمیل این فیلد الزامی است.

۶- پیوست

۶-۱- بازیابی نام کاربری

در صورت فراموشی نام کاربری به شرح زیر اقدام نمایید.

در فرم ورود به سامانه مطابق شکل ۲۱ گزینه «نام کاربری خود را فراموش کرده‌ام» را انتخاب نمایید.



شکل ۲۱) فراموشی نام کاربری

در فرم نمایش داده شده مطابق شکل ۲۲ کد ملی را وارد نموده و دکمه ارسال نامهای کاربری به ایمیل را کلیک نمایید.

شکل ۲۲) ورود کد ملی

نام‌های کاربری مربوط به کاربر که در سامانه‌های TTAC تعریف شده‌اند، به ایمیل کاربر ارسال می‌شوند.

۶-۲- بازیابی رمز عبور

در صورت فراموشی رمز عبور به شرح زیر اقدام نمایید.

در فرم ورود به سامانه مطابق شکل ۲۳ گزینه «رمز عبور را فراموش کرده‌ام» را انتخاب نمایید.

شکل ۲۳) فراموشی رمز عبور

در فرم نمایش داده شده مطابق شکل ۲۴ نام کاربری که رمز عبور آن فراموش شده است را وارد نموده و یکی از دکمه‌های ارسال لینک به ایمیل من یا ارسال کد امنیتی به شماره همراه من را کلیک نمایید.

شکل ۲۴) ورود نام کاربری

سپس اطلاعات مربوطه را مطابق شکل ۲۵ تکمیل نمایید.

شکل ۲۵) تکمیل اطلاعات و تغییر رمز عبور